# แบบฟอร์มบันทึกเรื่อง ฝึกอบรม /ประชุม/สัมมนา/ดูงาน/

โครงการ : ..... ☐ การอบรม ☐ ประชุม สัมมนา

กิจกรรม : .....

หัวข้อความรู้ : ..... ☐ ประสบการณ์ ☐ ดูงาน ☐ อื่น ๆ

ผู้เล่าเรื่อง : .....

ตำแหน่ง : .....

หน่วยงาน : .....

เบอร์โทรศัพท์เพื่อการปันความรู้ : .....

ช่องทางร่วมปันความรู้อื่น ๆ (ถ้ามี) : .....

วัตถุประสงค์ของการใช้ความรู้ :

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

เนื้อหา (บทสรุป/เรื่องย่อ) ... *"อาจใช้การบรรยาย/นำเสนอเป็นลำดับขั้นตอน"*

ประโยชน์ที่ได้รับ :

☐ ต่อตนเอง .....

.....

☐ ต่อหน่วยงาน .....

.....

แนวทางในการความรู้ ทักษะ ที่ได้ ไปปรับใช้แก่หน่วยงาน

- .....
- .....

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล คือ

. .....

.....

การแบ่งปันความรู้ที่ได้รับ :*(เป็นรายละเอียดขั้นตอนของความรู้ที่เล่าโดยจัดทำเป็นรูปแบบการเรียนรู้ตามความเหมาะสม เช่น รูปแบบเอกสาร คลิปเสียง คลิปวิดิโอ เป็นต้น )*

| | |
|---|---|
| ผู้ตรวจสอบ .....<br>ตำแหน่ง ..... | ผู้อนุมัติ .....<br>ตำแหน่ง ..... |